



طابع  
الشهيد

# كراسة الشروط والمواصفات الفنية في المناقصة العامة

لعملية صيانة المحطات الشمسية  
(صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل)  
لديوان عام محافظة القاهرة للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ لمدة عام  
العملية غير قابلة للتجزئة بنظام الأظرف المغلقة (فني - مالي)  
تخضع لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢  
لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و القانون  
رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية ولائحته التنفيذية والقرارات ذات  
الصلة وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات .

- **ثمن كراسة الشروط و المواصفات :** جنيهاً وفقاً للشرائح المحددة بالمادة رقم (٣٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات إلى تبرمها الجهات العامة سائلة الذكر .  
قيمة التأمين المؤقت : جنيهاً
- **موعد فتح المظاريف الفنية :** في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة
- **مكان انعقاد الجلسة :** بالمبنى الغربي لديوان عام محافظة القاهرة الإدارة العامة للشؤون المالية
- **تاريخ انعقاد الجلسة :** يوم الموافق / ٢٠٢٥ /
- **بخلاف ٥ جنيهاً لصالح صندوق قادرون باختلاف**



وبالإضافة ٥ جنيهاً لصالح صندوق رعاية المسنين  
وبالإضافة إلى ١٤ % ضريبة القيمة المضافة  
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها

## مقدمة

في إطار رغبة محافظة القاهرة من خلال الإدارة المركزية للشئون المالية إدارة التعاقدات في طرح مناقصة عامة لعمليه صيانة المحطات الشمسية (صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل) لديوان عام محافظة القاهرة لمدة عام للوصول إلى أعلى مستوى من الصيانة و بما يضمن حسن واستمرار التشغيل بصفة دائمة مع أصحاب الخبرة العالية وبما يتفق مع الخبرة العالمية وذلك وفقاً للمواصفات وأعمال الخبرة المرفقة في ضوء الأعمال المطلوبة على أن يتم الالتزام بكافة القرارات والقوانين المنظمة لذلك فقد تقرر طرح مناقصة عامة بشأن ذلك وفقاً للمواصفات والشروط والأعمال المطلوبة والموضحة بكراسة الشروط والمواصفات الماثلة .

وتهدف محافظة القاهرة (المحافظة) من طرح المناقصة العامة الماثلة إلى دعوة الشركات المتخصصة في مجال أعمال الصيانة لتوفير خدمات وأعمال ذات جودة عالية بأقل قيمة مالية وبأعلى كفاءة .

وذلك بمراعاة اتخاذ ما يلزم من تدابير لضمان تحقيق معايير ومبادئ تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية والنزاهة والعدالة والمساواة في المنافسة بين المتقدمين في المعاملة وعدم التحيز لأي منهم أو التمييز بينهم ، وأيضاً تعزيز كفاءة الإنفاق الحكومي من خلال تحديد الاحتياجات الفعلية للجهات الحكومية وإصدار أوامر الإسناد للشركات الفائزة بمعرفة محافظة القاهرة بناءً على الأسعار التي سيتم التوصل إليها . ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخول له كافة الصلاحيات اللازمة قانونياً في هذا الشأن .

### مفهوم الصيانة :

أعمال الصيانة الوقائية (Preventive Maintenance) وهي الصيانة الدورية التي يتم جدولتها موعيدها طبقاً لتوصيات الشركة المصنعة وتعليمات الجهة المشرفة على الصيانة تتضمن {صيانة وتشغيل وتنظيف كافة أجزاء المحطات والمحافظة على أقصى قدرة للنظام والصيانة تشمل الـ ( SOFTWARE - { (HARDWARE

### أعضاء اللجنة



## محتويات كراسة الشرط والمواصفات :

- الشروط العامة للمناقصة .
- نوع الأعمال والخدمة المطلوبة
- المواصفات الفنية.
- الشروط الخاصة .
- العقد النموذجي .

### الشرط الأول - حماية المنافسة

تقوم محافظة القاهرة بإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال .

### وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة ، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مالية أو أية مزايا أخرى أو أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع .

### الشرط الثاني - القوانين واللوائح المنظمة لإجراءات المناقصة

- تخضع هذا المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذه الكراسة، وتعتبر هذه الأحكام جزءاً لا يتجزأ من الكراسة والعقد ومكملة لها .
- ويمكن تحميل صورة استرشادية من القوانين المشار إليها بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المحافظة من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov.eg) .



- كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة .
- أعضاء اللجنة**

### **الشرط الثالث - لغة تقديم العطاء :**

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

### **الشرط الرابع - الشكاوى :**

في حالة مخالفة جهة الطرح لكراسة الشروط والمواصفات أو لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية سأل في الذكر، يحق لصاحب العطاء التقدم بشكاوى إلى إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية أو إلى مكتب شكاوى التعاقدات الحكومية التابع لوزارة المالية ، ويتم فحص الشكاوى واتخاذ قرار بشأنها وفقا للأحكام والإجراءات الواردة بالمادة رقم (٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ، والمادة رقم (٦) من لائحته التنفيذية المشار إليهما وفقا للمواعيد الآتية :-

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفض المظاريف الفنية بسبعة أيام عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة أيام من تاريخ الإخطار بالبت الفني
شكاوى متعلقة بالبت المالي	خلال المدة القانونية المحددة بالقانون سبعة أيام من تاريخ الإخطار بالبت المالي
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومي عمل علي الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر فيه الشاكي

### **أعضاء اللجنة**



### الشرط الخامس - التأمينات وطريقة سدادها وردها :

#### ❖ أولاً : التأمين المؤقت :

- يجب أن يؤدي كل عطاء تأمين مؤقت قدرة مبلغ (جنيهاً) بأي وسيلة من وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بأية صورة من الصورتين المحددة بالمادة رقم (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ويجب أن يكون التأمين المؤقت صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو مدة مد سريان العطاء وقابلاً للتجديد دون الرجوع إلي مقدم العطاء ويستبعد العطاء الذي لا يؤدي التأمين المؤقت كاملاً ومرفقاً داخل المظروف الفني

#### و يتم ذلك بإحدى الصور الآتية :-

- الدفع والتحويل الإلكتروني :
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المالية المعتمدة وإلا يقتصر بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر (ديوان عام محافظة القاهرة) مبلغاً يوازي التأمين المؤقت المطلوب .
- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزءاً منه خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً ومعتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها ، وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً ومعتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .
- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال التأمين المؤقت المسدد منه بأحد صور السداد الأخرى المنصوص عليها بهذه المادة بشرط إلا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسئوليته طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين ويجب أن يكون التأمين صالحاً لمدة ثلاثين يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد سريان العطاء وقابل للتجديد دون الرجوع إلى مقدم العطاء ويتم الاحتفاظ بالتأمين المؤقت لحين الانتهاء من إسناد الأعمال بالكامل والقبول .

#### أعضاء اللجنة



- وإذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حدوث ضرر .
- ويتم رد التأمين المؤقت في الحالات المنصوص عليها بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بذات الوسيلة التي تم أدائها بها .

#### ثانياً: - التأمين النهائي :

- على صاحب العطاء الفائز خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه أن يكمل التأمين المؤقت إلى ما يعادل نسبة ٥% من قيمة العقد كتأمين نهائي ويجوز منح مدة إضافية عشرة أيام عمل آخري بموافقة السلطة المختصة ويتم سدادها بأي وسيلة يصدر بشأنها قرار من وزير المالية ومنها وسائل الدفع الالكتروني أو بأية صورة من الصورتين الآتيتين :-
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المالية المعتمدة وإلا يقرن بأي قيد أو شرط وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية (محافظة القاهرة) مبلغاً يوازي قيمة التأمين النهائي المطلوب .
- يجوز لصاحب العطاء الفائز طلب أداء التأمين النهائي أو جزءاً منه خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في التاريخ المحدد للأداء ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له يكون موجهاً لمحافظة القاهرة المقدم إليها العطاء بخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين النهائي ، أو جزءاً منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين النهائي المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .



## أعضاء اللجنة

- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال التأمين النهائي المسدد منه بإحدى صور السداد الأخرى المنصوص عليها بهذه المادة بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسئوليته طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .
- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين الانتهاء من مدة التعاقد
- ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ويظل سارياً حتى انتهاء مدة العقد ويرد كاملاً فور انتهاء مدة العقد إذا لم تحدث مخالفات تستوجب الخصم .
- وإذا لم يؤد صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
- وفي جميع حالات عدم سداد التأمين النهائي يصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أن صاحب العطاء هو المتسبب فيها وذلك من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

### الشرط السادس - صلاحية سريان العطاءات:

- ( تبقى العطاءات نافذة المفعول وغير جائز الرجوع فيها من وقت تصديرها بمعرفة مقدميها وذلك لمدة تسعين يوماً تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ويتم البت والأخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان العطاءات فإذا تعذر البت والإخطار بالترسية قبل ذلك ، جاز للمحافظة - بعد موافقة السلطة المختصة - مد مدة سريان العطاءات ومدة صلاحية التأمين المؤقت لمدة مناسبة ، ويجب أخطار مقدمي العطاءات كتابة بذلك علي أن يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان





العطاءات بخمسة عشر يوماً علي الأقل ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مددة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مددة سريان العطاء) .

### أعضاء اللجنة

### الشرط السابع - إجراءات واستيفاء واستيضاح العروض الفنية:-

- يكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بجلسة المناقصة المنعقدة بالمبنى الغربي بديوان عام المحافظة يوم الموافق / ٢٠٢٥ وذلك بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات الذين يجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك علي أن يتبع في شأن البت الفني الإجراءات المحددة بالمواد من ٦٢ إلي ٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

- يتم استيفاء واستيضاح العروض الفنية المقدمة من أصحاب العطاءات وفقاً للأحكام الواردة بالمادة (٦٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر .

- يجوز للجنة الفنية بناء علي طلب لجنة البت استيفاء البيانات والمستندات التي تساعد اللجنة علي استيضاح أي أمور فنية من أصحاب العطاءات بما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم وذلك خلال مددة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطارهم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المددة المحددة من اللجنة والموضحة بطالبه إليها يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

### الشرط الثامن - مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة :

تلتزم الشركات الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد وتقديم المستندات المتفق عليها بموجب تفويض رسمي لهذا الموظف من الشركة .

### الشرط التاسع - تقديم العطاءات في مظاريف مغلقين:

تقدم العطاءات في مظاريف مغلقين ، احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويكون فتح مظاريف العطاءات في الوقت والمكان المحددين بكراسة الشروط والمواصفات في جلسة علنية بحضور من يرغب من مقدمي العطاءات ، ويجوز لمقدمي العطاءات تفويض من يرونه لحضور جلسة فتح المظاريف شريطة تقديم التفويض الدال علي ذلك .

يجب تقديمها علي نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات ويجب أن يثبت علي كل من مظاريفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات الشؤون المالية - ديوان عام محافظة القاهرة بميدان عابدين المبنى الغربي - الدور الأول وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .

وتسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد أو عن طريق الوسائل الالكترونية إذا ما سمحت بذلك شروط العملية و أي





عطاء يرد بعد موعد فتح المظاريف الفنية المحدد بمراسلة الشروط والمواصفات يجب تقديمه فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة ، ويتم ترقيمه على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات المتأخرة .

### أعضاء اللجنة

وتستبعد لجنة البت العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها بمعرفة إدارة التعاقدات خلال مده لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة . وعلى صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ويجب ألا يتضمن العطاء عبارات غامضة في المعنى يصعب تفسيرها .

ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات .

ويقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً . كما يجب ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وأن يحتوي على ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب على النحو المقرر بالمادة ( ٣١ ) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالإضافة إلى احتوائه البيانات والمستندات المنصوص عليها بمراسلة الشروط والمواصفات وعلى الأخص وبحسب طبيعة العملية المطروحة ما نصت عليه المادة ٤٩ من اللائحة التنفيذية لقانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

### محتويات المظروف الفني :

تلتزم الشركات مقدمة العطاءات إلا تحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك .

### يجب أن يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية :

وذلك بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة ( ٤٩ ) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف الذكر فيما يتعلق منها بالعملية محل المناقصة .

١- اسم صاحب النشاط والاسم التجاري إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الأساسي وشكلها القانوني بالمستندات الاسم التجاري وبيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لرأس المال وفق آخر تعديل ، وذلك بالنسبة للشركات

٢- اسم المدير أو الموظف المسئول .

٣- وسيلة التواصل ( المحل المختار - رقم التليفون - رقم الفاكس - البريد الإلكتروني - اسم المخول له التواصل مع المتعاملين ) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار المحافظة بالعنوان الجديد وإلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة وناظرة قانونياً



٤- أنواع النشاط و الموافقات اللازمة من الجهات المعنية للعمل في هذا المجال

٥- بطاقة الرقم القومي سارية •

٦- البطاقة الضريبية الحديثة •

٧- تسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات ( القيمة المضافة ) •

٨- القيد في السجل التجاري (ساري ) •

### أعضاء اللجنة

٩- اسم البنك الذي يتعامل معه والعنوان ورقم حساب الشركة في البنك و الفرع الذي يتم تحويل أمر الدفع عليه •

١٠- الموقف المالي للشركة ( الإقرارات الضريبية عن ثلاث سنوات سابقة ) •

١١- سابقة الأعمال (صور أوامر إسناد وعقود مشابهة في هذا المجال) مع ذكر

الجهات السابق التعاقد معها مدعمة بشهادة من الجهات يفيد تمام الأعمال التي

تمت الترسية عليها والمماثلة بها اسم وعنوان الجهة وبيان الأعمال وقيمتها •

١٢- يقدم العطاء في مظروفين احدهما فني والآخر مالي مغلق ويرفق التامين الابتدائي بالمظروف الفني

١٣- يجب تقديم بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على ذلك •

١٤- أصل كراسة الشروط والمواصفات عليها طابع الشهيد موقعة ومختومة بخاتم الشركة

١٥- تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات العامة •

١٦- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب

المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٢١

١٧- ترقيم العطاء الفني و المالي بعدد كل صفحه موجودة على العطاء مع ذكر إجمالي عدد الأوراق

على المظروف من الخارج •

١٨- عرض فني يوضح مدى تفهم مقدم العطاء للأعمال المطلوبة •

١٩- تلتزم الشركة بكتابة العروض ممكنة وليس يدويا •

٢٠- بيانات وخبرات صاحب العطاء ومن قد يعهد إليهم بتنفيذ العملية •

٢١- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها التنفيذ والإشراف على تنفيذ

العملية •

٢٢- وسيلة وأسلوب التواصل مع الجهة الإدارية بما في ذلك عنوان وتليفون ورقم فاكس وبريد

إلكتروني واسم المخول له التواصل مع المتعاملين •

٢٣- مركز خدمة وصيانة معتمد ساري وصادر من مصلحة الرقابة الصناعية/ أو شهادة الاتحاد

المصري لمقاولي التشييد والبناء

٢٤- صورة التراخيص والتصاريح لمزاولة الأعمال موضوع المناقصة

٢٥- أي بيانات أخرى تتطلبها طبيعة الجهة الإدارية •



٢٦- استمارة ( ٢ ) تأمينات اجتماعية موضح بها أسماء العاملين الأساسيين .

٢٧- إقرار المتقدمين بالعطاءات بما يفيد التأمين على العمالة .

٢٨ - إقرار بالالتزام بما جاء بكماسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .

### أعضاء اللجنة

### المظروف المالي :

يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية :

يوضح بالعرض المالي التكلفة المالية للصيانة شاملة كافة الضرائب والرسوم المقررة قانوناً .

٢- تقديم كشف تفصيلي بأسعار أعمال الصيانة .

١- تتم المحاسبة كل ثلاث أشهر بموجب كروت الصيانة الشاملة قطع الغيار و الموقعة من

مندوبي الشركة و الشئون الإدارية (الجهة المشرفة على الصيانة )

### الشرط العاشر - المراسلات :

#### أ- أثناء إجراءات المناقصة

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها للإدارة المركزية للشئون المالية إدارة التعاقدات بديوان عام محافظة القاهرة أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو الفاكس على رقم (٢٣٩٣٨١٦٤) .

#### ب- خلال التعاقد والتنفيذ :

ويجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجهات الإدارية والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً على أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما ثبت تسليمها ويكون تبادلها أما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو بالفاكس . وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بأخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير .

### الشرط الحادي عشر - حظر التقدم بأكثر من عطاء :

- يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشرابة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء طبقاً لحكم المادة رقم ٣٣ من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .



- **يحظر تعديل العطاء :** لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ، ويسرى هذا الحظر على الشركة الفائزة طبقاً لحكم المادتين ٨٣ ، ٨٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

### أعضاء اللجنة

#### الشرط الثاني عشر - التنازل عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله .

#### الشرط الثالث عشر - آلية المناقصة

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد " أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية و إصدار أمر الإسناد بين محافظة القاهرة وبين من يتم الترسية عليه من أصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والأقل من القيمة التقديرية .

#### وللجهة الإدارية (المحافظة) الحق في الاتي:-

إصدار أمر التوريد إلى صاحب العطاء الأقل سعراً والأفضل شروطاً والذي تم الترسية عليه .

تعديل العقد بالزيادة أو النقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون أن يكون للشركة الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك ويجب في جميع حالات التعديل الحصول على موافقة السلطة المختصة ووجود الاعتماد المالي اللازم وان يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

### أعضاء اللجنة



#### الشرط الرابع عشر - تعديل الشروط والمواصفات:

للمحافظة الحق في إدخال تعديلات علي كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناءً على جلسة الاستفسارات، علي أن يتم اعتماد تلك التعديلات من السلطة المختصة وإخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط بها وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ إجراء التعديلات أو جلسة الاستفسارات ، وفي جميع الأحوال ، لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعده المحدد لفتح المظاريف الفنية عن سبعة أيام ، ويعين الرد كتابة على مقدمي الاستفسارات ومن قاموا بشراء كراسة الشروط بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة ، ولا يجوز التعديل في كراسة الشروط والمواصفات بعد الموعده المحدد لفتح المظاريف الفنية وذلك علي النحو المبين تفصيلاً بالمادة (١٩) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

#### الشرط الخامس عشر - أسلوب التقييم الفني للعطاءات :

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة .
- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .
- تتم المقارنة والمفاضلة بين العطاءات المقبولة فنياً والأقل سعر في الصيانة

#### الشرط السادس عشر - مدة تنفيذ العقد

تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة بتنفيذ ما ورد بأمر الإسناد والعقد لمدة عام بنفس المواصفات و الاشتراطات الفنية و الأسعار المتعاقد عليها تبدأ من تاريخ تسليم الموقع للشركة بموجب محضر تسليم للموقع بمعرفة المحافظة ويتم إصدار أمر الإسناد للشركات طبقاً للأعمال المطلوبة .

#### الشرط السابع عشر - استلام الموقع :-

- يتم تسليم الموقع عن طريق الجهة المشرفة (الشؤون الإدارية) عقب استلام أمر الإسناد، وتلتزم يتم تسليم الموقع عن طريق جهة الإشراف (الإدارة العامة للشؤون الإدارية) بحد أقصى أسبوع عمل من تاريخ استلام أمر الإسناد ، على أن يتم إسناد أعمال الصيانة الشاملة قطع الغيار خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية.

تلتزم جهة الإشراف (الإدارة العامة للشؤون الإدارية) بإخطار إدارة التعاقدات بمحافظة القاهرة بما يفيد إتمام تسليم الموقع المتعاقد عليه بموجب محضر استلام .



## أعضاء اللجنة

### الشرط الثامن عشر - إلغاء المناقصة:

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو في حالة المنصوص عليها في الفقرة الأولى من المادة (١٢) من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ .  
ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو الممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار ، أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات .

ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :

- ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد ، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ، ولا فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية .
- ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة البت ، ويجب أن يشتمل القرار على الأسباب التي بني عليها ، ويخطر مقدمو العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عم طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس ، بحسب الأحوال .

وفي جميع حالات الإلغاء ، يجب رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات وقيمة التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا مقدمي العطاءات الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار بذات الوسيلة التي تم أدائها به .

### الشرط التاسع عشر - التأخير في تنفيذ العقد:

- إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد جاز للسلطة المختصة بمحافظة القاهرة لدواعي المصلحة العامة إعطاؤه مهلة لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعاً لسبب خارج عن إرادته .
- وفي حالة عدم الالتزام بتنفيذ العقد ، لسبب راجع للمتعاقد ، يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر وفقاً للنسب المحددة بالمادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالف البيان، والمادة (٩٨) من لائحته التنفيذية المشار إليهما .
- ويحسب مقابل التأخير من قيمة الجزء المتأخر فقط إذا رأت الجهة الإدارية أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم توريده أو تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من القيمة الإجمالية للعقد .
- وفي جميع حالات تحصيل مقابل التأخير ، يكون الإعفاء منه بقرار من السلطة المختصة بمحافظة القاهرة إذا تبين أن التأخير لأسباب خارجة عن إرادة المتعاقد ، وللسلطة المختصة في غير هذه الحالة إعفاء المتعاقد من مقابل التأخير جزئياً أو كلياً إذا لم ينتج عن التأخير ضرر ، ويجوز للسلطة المختصة استطلاع رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة إذا ارتأت ذلك .





- ولا يخل تحصيل مقابل التأخير بحق محافظة القاهرة في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير •

### أعضاء اللجنة

### - الشرط العشرون - الالتزام بلائحة الجزاءات الآتية

في حالة عدم التزام الشركة بالصيانة الشاملة والتقصير في أدائها لكل زيادة يتم تطبيق الخصم المذكور في لائحة الجزاءات وهي كالآتي :-

البيانات	الغرامات والخصومات
عدم توفير الأجهزة والعدد والمهمات اللازمة لأعمال الصيانة والإصلاح	غرامة ٣٠٠ جنيه وتضاعف في حالة التكرار
تجاوز المدة المحددة لتسلم الموقع	غرامة ٥٠٠٠ جنيه
عدم تسليم المحطات الشمسية بحالة جيدة عند نهاية التعاقد مدعم بتقرير فني	خصم ٢٠% من مستحقات الشركة
عدم الالتزام بالاستجابة الفورية لتلبية طلبات الأعطال الطارئة وخلال (٢٤) ساعة من وقت الإبلاغ	خصم ١٠٠ جنيه يوميا عن كل يوم تأخير
عدم الالتزام بالصيانة الشاملة أو التقصير في إتمام المرور والمراجعة الشاملة للوحدات	خصم قيمة الصيانة مضاعفة

- تطبق الغرامات و الجزاءات الموجودة بالجدول بالإضافة إلى توقيع الغرامات المنصوص عليها بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون (١٨٢) لسنة (٢٠١٨) .

### الشرط الحادي والعشرون - صرف المستحقات المالية و تقديم الفواتير

#### وطريقة السداد:

١. يوضح بالعرض المالي التكلفة المالية للصيانة شاملة ضريبة القيمة المضافة و كافة الرسوم •
٢. تقديم كشف تفصيلي بأسعار أعمال الصيانة •
٣. يتم عمل تقرير من الجهة المشرفة (الشئون الإدارية) يفيد بأن جميع الأعمال المنفذة تامة و لم تشوبها ملاحظات تستوجب الخصم المالي •
٤. تلتزم الشركة بالأسعار المقدمة بالعرض المالي طوال مدة التعاقد •
٥. تتم المحاسبة كل ثلاث أشهر تتم بموجب كروت الصيانة الشاملة والموقعة من مندوبي الشركة والشئون الإدارية (الجهة المشرفة على الصيانة) مع تقديم كارت الصيانة عن كل شهر نظرا لأهمية وحساسية المكان فإن الشركة (في حالة الضرورة القصوى والتي تحددها الجهة المشرفة على الصيانة ) تلتزم بالإصلاح الفوري وذلك ضماناً لعدم تعطل العمل •

### أعضاء اللجنة





## الشرط الثاني والعشرون - الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً وشطب المتعاقدين من سجل المتعاقدين

يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :-

١. إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد .
٢. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .
٣. إذا أفلس أو عسر .

ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائياً ، ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين ( ١ ، ٢ ) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة ويعاد قيد المتعاقد الذي شطب اسمه في سجل المتعاملين بناء على طلبه إذا انتفى سبب الشطب بصدور قرار من النيابة العامة بالأوجه لإقامة الدعوى الجنائية ضده أو بحفظها إدارياً أو بصدور حكم نهائي ببراءته مما نسب إليه ، على تخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بقرار إعادة القيد لنشره بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة .

## الشرط الثالث والعشرون - - الفسخ الجوازي للعقد أو التنفيذ على الحساب

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أحل بأي شرط جوهرى من شروطه . ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين في العقد ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كلاً من الإجراءين المنصوص عليهما في الفقرة السابقة لأي سبب .

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير قيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري طبقاً للمادتين ( ٥٠ و ٥١ ) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والمادتين ( ١٠٠ و ١٠١ ) من لائحته التنفيذية .

## أعضاء اللجنة



### الشرط الرابع والعشرون - يقر صاحب العطاء المقدم بأنه أطلع و تحقق بنفسه

على جميع الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية الماثلة وانه موافق على ما جاء بها من بيانات وملتزمأ بها و أنها مكمله لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه ويعتبر دخوله للعملية المطروحة قبولا نهائياً لها بحالتها وأوصافها الراهنة ولا يحق له الاعتراض على أي بند أو فقرة مما جاء بها حالياً أو مستقبلاً و يعتبر هذا إقرار منه بمعرفة ومعاينته محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة .

و أن الشركة ملتزمة بجميع الملاحظات التي يتم إدخالها على العقد حال عرض مشروع العقد بعد الترسية وقبل توقيعها على إدارة الفتوى المختصة للمراجعة .

### الشرط الخامس والعشرون - - معاينة نافية للجهالة

على أصحاب العطاءات المعاينة التامة النافية للجهالة للوحدات وتقديم تقرير فني بنتيجة المعاينة في المظروف الفني موضحاً كفاءة عمل المعدات وتقديم المقترحات والتكلفة اللازمة لإصلاح الاعطال إن وجدت.

و أن يتحقق بنفسه وتحت مسؤوليته من كافة البيانات و المواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ، والتعرف على كل الأحوال و الأوضاع المحلية والقانونية والاقتصادية و الطبيعية الشاملة حتى يصل إلى إدراك واضح و تام ، وكافة الظروف التي قد تؤثر على عرضة و يعتبر دخوله للعملية قبولا نهائياً لها بحالتها وأوصافها الراهنة و ليس له الحق في الاعتراض عليها حالياً أو مستقبلاً، و يعتبر هذا إقرار منه بدراسة ومعرفة محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة .

### أعضاء اللجنة



### إقرار

نقر نحن شركة / ..... بأننا قمنا بإجراء المعاينة النافية للجهالة لأماكن تواجد المحطات الشمسية بديوان عام محافظة القاهرة محل الطرح كما إننا نلتزم بجميع ما ورد بكراسه الشروط والمواصفات وهذا إقرار منا بذلك .

(١) أسم مقدم العطاء

(٢) عنوانه

(٣) رقم تليفونه

(٤) رقم البطاقة الضريبية

(٥) رقم السجل التجاري

توقيع مقدم العطاء

الختم

### إقرار

نقر نحن شركة / ..... بأننا ملتزمون بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة طبقاً لأحكام المادة ٢٣ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادة ٤٩ من اللائحة التنفيذية لذات القانون فقرة ١١ وذلك للموقع محل التعاقد وهذا إقرار منا بذلك .

• أسم مقدم العطاء

• عنوانه

• رقم تليفونه

• رقم البطاقة الضريبية

• رقم السجل التجاري

توقيع مقدم العطاء

الختم

### أعضاء اللجنة



### الشرط السادس والعشرون - البرنامج الزمني المتوقع لطرح العملية

٢٠٢٥/ /	تاريخ الإعلان
٢٠٢٥/ /	تاريخ جلسة الاستفسارات
٢٠٢٥/ /	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
٢٠٢٥/ /	تاريخ الانتهاء من البت الفني
٢٠٢٥/ /	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢٥/ /	تاريخ الانتهاء من البت المالي
٢٠٢٥/ /	تاريخ الإخطار بالترسية

### الشرط السابع والعشرون - توفير الاعتماد المالي :-

البند يسمح بالصرف من موازنة الهيئة الموازنة لديوان عام محافظة القاهرة مصدر تمويلي (موازنة عامة - صناديق حساب خاصة) للصرف علي صيانة المحطات الشمسية (صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل) لديوان عام محافظة القاهرة لمدة عام .

### الشرط الثامن والعشرون - إليه تسوية الخلافات و المنازعات بين طرفي العقد :-

يجوز لطرفي العقد في حالة حدوث خلاف أثناء تنفيذه ، وقبل اللجوء إلى القضاء أو التحكيم بحسب الأحوال ، الاتفاق تسويته عن التوفيق أو الوساطة ، وذلك إذا تضمنت شروط الطرح أو العقد جواز ذلك وبموافقة السلطة المختصة مع التزام كل طرف بالاستمرار في تنفيذ التزاماته الناشئة عن العقد .

كما يجوز للمتعاقد اللجوء إلى القضاء للمطالبة بالتعويض عما يكون قد لحقه من أضرار نتيجة إخلال الجهة الإدارية بتنفيذ التزاماتها الواردة بالعقد بخطأ منها ، ما لم يوافق الوزير المختص بالجهة الإدارية على اللجوء إلى التحكيم وتضمنه شروط العقد ويتفق عليه الطرفان وفقا للقواعد والإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم في المواد المدنية والتجارية الصادر بالقانون رقم (٢٧) لسنة (١٩٩٤) ووفقاً للمادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تجريها الجهات المحدود الصادر بالقانون (١٨٢) لسنة (٢٠١٨) .

### الشرط التاسع والعشرون - عملة التعاقد :-



التعاقد بالجنيه المصري وأنه يجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ولغرض المقارنة تتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

### أعضاء اللجنة

#### الشرط الثلاثون - سحب العطاء:-

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استجدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها ، أو لدى أي جهة إدارية أخرى له .

#### الشرط الحادي والثلاثون - اختصاص محاكم مجلس الدولة

أن الشركة ملتزمة بجميع الملاحظات التي يتم إدخالها على العقد حال عرض مشروع العقد بعد الترسية وقبل توقيعه على إدارة الفتوى المختصة للمراجعة والفصل في أي نزاع ينشأ بسبب العقد أو تفسيره .

#### الشرط الثاني والثلاثون- مسؤولية الشركة الراسي عليها المناقصة عن أعمالها:

- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة بأعمال صيانة المحطات الشمسية
- (صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل) لـديوان عام محافظة القاهرة لمدة عام وتلبية الأعطال المفاجئة شاملة أيام الإجازات والعطلات الرسمية بما يضمن حسن سير العمل والتشغيل بصفة مستمرة .
- تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة بمتابعة الأعمال التي تم صيانتها وفي حالة ظهور ملاحظات بها تلتزم الشركة بتلافي الملاحظات دون أي زيادة في السعر .

#### الشرط الثالث والثلاثون- يجب على المتعاقد الالتزام بتنفيذ الاتي :-

##### أعمال الصيانة :

- ١- يتم غسيل الألواح الشمسية بمعدل مرتان شهرياً باستخدام معدات ومواد التنظيف والحماية معتمدة لمثل تلك الأسطح .
- ٢- تنظيف الألواح يتم مساءً أو صباحاً لضمان عدم حدوث اجهادات حرارية وبالتالي تلف الألواح .
- ٣- مسح اللوحات بشكل صحيح للتأكد من عدم ترك أي بقع لتجنب التأثير على سعة التوليد .
- ٤- يتم إجراء فحص بصري للألواح دوري للبحث عن العيوب المحتملة مثل الشقوق والرقائق وإزالة التصفيح والزجاج الضبابي وتسرب المياه وتغير اللون .



٥- إذا تم العثور على أي عيوب واضحة، فسيتم تدوين موقعها في سجل النظام بحيث يمكن مراقبتها من أجل مخرجات التوليد إذا تسبب التلف في أداء الألواح أقل من القيمة المقدرة، فيجب استبدالها.

### أعضاء اللجنة

٦- يتم فحص الكابلات ولوحات التوصيل للتأكد من عدم مضغ الأسلاك بواسطة القوارض أو الحشرات.

٧- مراجعة الوصلات (وجود أسلاك فضفاضة / غير مربوطة) بين الألواح وتنظيمها طبقاً للأصول الفنية وأصول الصناعة.

### المواصفات الفنية لصيانة المحطات الشمسية لمدة عام

(صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل) : توصيف المحطات الشمسية :

يوجد ثلاث محطات شمسية مركبة أعلى مباني الديوان العام الثلاث (on grid):-

محطة بقدرة ١٠٠ ك.وات أعلى المبنى الغربي

محطة بقدرة ٦٠ ك.وات أعلى المبنى الشرقي

محطة بقدرة ٢٥ ك.وات أعلى المبنى الرئيسي

(الألواح top sun والإنفترتر kacko)

الشرط الرابع والثلاثون- صيانة المحطات الشمسية (صيانة شاملة قطع الغيار ومستلزمات

التشغيل) لديوان عام محافظة القاهرة لمدة عام توضع في المظروف المالي

م	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	قيمة الصيانة شهرياً بالجنية ش . ض . ق . م	قيمة الصيانة سنوياً بالجنية ش . ض . ق . م
١	محطة بقدرة ١٠٠ ك.وات أعلى المبنى الغربي	المقطوعة	١		
٢	محطة بقدرة ٦٠ ك.وات أعلى المبنى الشرقي	المقطوعة	١		
٣	محطة بقدرة ٢٥ ك.وات أعلى المبنى الرئيسي	المقطوعة	١		

الأسعار شاملة قطع الغيار ومستلزمات التشغيل وجميع الضرائب والرسوم والدمغات والتأمينات وضريبة القيمة المضافة

١- اسم مقدم العطاء

٢- عنوانه

٣- رقم تليفونه

٤- رقم البطاقة الضريبية



٥- رقم السجل التجاري

توقيع مقدم العطاء  
الختم

أعضاء اللجنة

مدير  
إدارة التعاقدات

أ / ناجى ابراهيم صبره